

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«Серждаю»

Ректор, проф.

Мухоморов Н.Н.

2016 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
43.03.02 Туризм

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Душанбе - 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата.....	3
1.3. Общая характеристика ООП бакалавриата.....	3
1.4. Требования к абитуриенту.....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.....	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	4
3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.....	5
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.....	7
4.1. Годовой календарный учебный график.....	7
4.2. Учебный план подготовки бакалавра.....	7
4.3. Программы учебных дисциплин.....	8
4.4. Программы учебной и производственной практик.....	8
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.....	14
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.....	14
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	14
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	15
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....	15
6.1. Профессионально-творческая и трудовая составляющая воспитательной среды.....	16
6.2. Гражданско-правовая и патриотическая составляющая воспитательной среды.....	16
6.3. Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды.....	18
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.....	18
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.....	18
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата.....	19
Приложения.....	24

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата реализуется Межгосударственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Российско-Таджикский (славянский) университет» по направлению подготовки **43.03.02 Туризм**. ООП представляет собой систему взаимосвязанных документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением на основе Федерального государственного образовательного стандарта РФ по соответствующему направлению подготовки и рекомендованной примерной основной образовательной программы ВПО с учетом потребностей реально сложившегося рынка труда.

ООП регламентирует: цели, задачи и требования к результатам соответствующего профиля подготовки бакалавра; содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса; оценку качества подготовки выпускника. Данная программа включает в себя: календарный учебный график; учебный план; программы учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации; методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, содержащие методические рекомендации по выполнению всех видов учебной нагрузки; план воспитательной работы со студентами; инновационные оценочные средства сформированности общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся на разных стадиях освоения ООП (текущая и промежуточная аттестация обучающихся, итоговая государственная аттестация выпускников).

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ) и Республики Таджикистан «Об образовании» (от 22 июля 2013 г. № 1004);

- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки **43.03.02 Туризм** (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1463 от 14 декабря 2015 г.;

- нормативно-методические документы Министерств образования и науки Российской Федерации и Республики Таджикистан;

- Постановление Правительства РТ «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования РТ» от 3 марта 2011 года, №118;

- Устав МОУ ВПО «РТСУ», утвержденный Решением конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета от 2 октября 2004 года.

1.3. Общая характеристика ООП бакалавриата

1.3.1. Целью (миссия) ООП бакалавриата по данному направлению является подготовка высококвалифицированных специалистов для туристских организаций, занятых агентской и операторской деятельностью предприятий инфраструктуры туризма, обладающих высоким уровнем общепрофессиональных знаний и умением межкультурного общения как с представителями европейского, так и азиатского сообществ, способных принимать оптимальные оперативные и тактические решения, работать в команде, эффективно развивать рекреационную инфраструктуру, обеспечить выход туристской индустрии республики на уровень предоставления услуг, соответствующий международным стандартам.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата при очной форме обучения составляет 4 (четыре) года.

1.3.3. Общая трудоемкость ООП бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП, составляет 240 зачетных единиц (1 зач. ед. – 36 часов) (216 недель).

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий в вуз для освоения основной образовательной программы по направлению **43.03.02** Туризм должен иметь документ государственного образца о полном среднем (общем или профессиональном) образовании и, в соответствии с правилами приема в высшее учебное заведение, сдать необходимые вступительные испытания. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета РТСУ. Сроки вступительных испытаний и подачи необходимых документов определяются Правилами приема в РТСУ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает в себя разработку и реализацию туристского продукта, обладающего качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- потребители услуг туристской индустрии (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности;
- туристский продукт;
- технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии;
- результаты интеллектуальной деятельности;
- нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
- средства размещения, предприятия питания, объекты экскурсионной деятельности, спортивно-оздоровительных услуг, средства транспорта, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта;
- информационные ресурсы и системы, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по данному направлению готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- проектная;
- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- сервисная;
- научно-исследовательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки **43.03.02** Туризм должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

2.4.1. Проектная деятельность:

- постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях;
- использование инновационных и информационных технологий для создания туристского продукта;

- проектирование программ туров, турпакетов, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности;

- разработка туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований.

2.4.2. Производственно-технологическая деятельность:

- применение современных технологий в реализации туристского продукта;

- использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта.

2.4.3. Организационно-управленческая деятельность:

- распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;

- принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности;

- расчет и оценка затрат по организации туристской деятельности на предприятии с целью рационализации затрат.

2.4.4. Сервисная деятельность:

- обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;

- организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов;

- умение самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии.

2.4.5. Научно-исследовательская деятельность:

- исследование и мониторинг рынка туристских услуг;

- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;

- адаптация инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии.

2.4.6. Социально-психологическая деятельность:

- реализация современных технологий социальной работы с человеческими ресурсами;

- участие в составлении и реализации программ социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации;

- консультирование по вопросам формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива;

- диагностика конфликтов и управление ими;

- предупреждение и профилактика личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Выпускник по направлению подготовки 43.03.02 Туризм с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями

Коды компетенций	Краткое содержание/определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности у выпускника вуза
Общекультурные (ОК)	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;
ОК-2	способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;
ОК-3	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и

	межкультурного взаимодействия;
ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
ОК-5	способность к самоорганизации и самообразованию;
ОК-6	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;
ОК-7	способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний;
ОК-8	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
Общепрофессиональные (ОПК)	
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
ОПК-2	способность к разработке туристского продукта;
ОПК-3	способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов
Профессиональные (ПК)	
<i>проектная деятельность:</i>	
ПК-1	владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме;
ПК-2	способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;
ПК-3	готовность к реализации проектов в туристской индустрии;
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>	
ПК-4	способность организовать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;
ПК-5	способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение;
<i>научно-исследовательская деятельность:</i>	
ПК-6	способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности;
ПК-7	способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг;
ПК-8	готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме;
ПК-9	готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов;
<i>производственно-технологическая деятельность:</i>	
ПК-10	готовность к разработке туристского продукта на основе современного продукта;

ПК-11	способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий;
<i>сервисная деятельность:</i>	
ПК-12	способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии;
ПК-13	способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

В соответствии с п. 39 Типового положения о вузе и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки **43.03.02 Туризм** содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется:

- календарным учебным графиком;
- учебным планом;
- программами учебных дисциплин;
- программами учебной и производственной практик.

4.1. Годовой календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации и каникул студентов. В соответствии с положением РТСУ «Об организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего профессионального образования с использованием системы зачетных единиц» устанавливаются основные параметры учебного графика:

- учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра;
- осенний семестр длится 23 недели, из них: теоретическое обучение и практики - 18 недель, экзаменационная сессия - 3 недели, каникулы – 2 недели;
- весенний семестр длится 29 недель, из них: теоретическое обучение и практики - 18 недель, экзаменационная сессия - 3 недели, летние каникулы – 8 недель;
- в восьмом семестре теоретическое обучение длится 10 недель, экзаменационная сессия - 3 недели, практика - 2 недели, итоговая аттестация – 8 недель, каникулы – 6 недель;
- трудоемкость учебного года – 60 зачетных единиц, семестра – 30 зачетных единиц;
- периоды экзаменационных сессий учитываются как время самостоятельной работы студентов;
- практики студентов и подготовка выпускной квалификационной работы могут проводиться в пределах нормативной трудоемкости недели (54 академических часа).

Учебный график составляется на основе типового учебного графика (образец предложен УМО РТСУ) с учетом сроков и продолжительности практик студентов, итоговой государственной аттестации выпускников по конкретному направлению подготовки (см. прилож. А).

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По каждому направлению подготовки составляются учебные планы: базовые учебные планы – на полный нормативный срок обучения; годовые учебные планы – на конкретный учебный год, являются типовыми для студентов, по ним рассчитывается учебная нагрузка кафедр.

Базовый учебный план составляется по форме.

В базовом учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование

компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах и распределение часов по семестрам.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ПрООП ВО.

Основная образовательная программа должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ООП. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет РТСУ.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При разработке базовых учебных планов должны быть выполнены следующие требования:

- **зачетная единица** – равна 36 академическим часам, из них аудиторные занятия – 50%, СРС – 25%, КСР -25 %;

- **соотношение лекции - практические занятия (включая лабораторные работы)** устанавливают деканаты в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- **трудоемкость учебных дисциплин:** без экзамена – 3 зачетные единицы и менее, экзамен по дисциплине – от 3 зачетных единиц, курсовые проекты по дисциплине от 3 зачетных единиц; общая трудоемкость дисциплины не может быть менее двух зачетных единиц (за исключением дисциплин по выбору обучающихся). По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, должна выставляться оценка;

- **часы теоретического обучения** должны быть равномерно распределены по семестрам и не превышать по полной трудоемкости 54 академических часов в неделю;

- **аудиторная нагрузка для студентов очного обучения** не должна превышать 27 академических часов в неделю (без учета занятий по физической культуре) (в соответствии с ФГОС ВПО);

- **количество экзаменов в семестре** не более 5, зачетов – не более 6;

- **учебные планы** должны быть максимально унифицированы для всех направлений факультета.

Учебный план подготовки бакалавров по направлению **43.03.02** Туризм приведен в приложениях (см. прилож. А).

Рабочий учебный план (годовой) составляется на основе базового учебного плана на конкретный учебный год и содержит перечень изучаемых в учебном году дисциплин (модулей), их полную (в зачетных единицах) и аудиторную (в часах) трудоемкости, деление часов по видам занятий, вид аттестации по каждой дисциплине (модулю). Практики, государственные экзамены, выпускная квалификационная работа включаются в РУП с указанием их трудоемкости в зачетных единицах и неделях. Кроме того, в РУП указываются сведения, необходимые для расчета учебной нагрузки и штата ППС кафедр. РУП составляются по форме.

4.3. Программы учебных дисциплин

В приложениях приведены аннотации к программам учебных дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору (см. прилож. Б).

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **43.03.02** Туризм раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Данной ООП предусмотрены следующие виды практик:

- учебная;
- производственная;
- предвыпускная.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося.

Высшее учебное заведение предоставляет возможность обучающимся:

- участвовать в проведении научных исследований или выполнении научных разработок;

- осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме НИР;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме НИР или ее разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладами на конференциях.

4.4.1. Программа учебной практики

Цель учебной практики - знакомство студентов с индустрией туризма и гостеприимства, формирование начального представления о специфике деятельности туристских предприятий, знакомство с технологией работы туристских предприятий, выставок, гостиниц, оказание помощи студентам при выборе специализации для дальнейшего обучения.

Учебная практика имеет целью дать студенту общее представление о предприятии (учреждении) социально культурного сервиса и туризма, управленческих и иных связей, характере взаимодействия с потребителем услуг, о месте и роли его как будущего специалиста в структуре объекта практики.

Место проведения учебной практики: структурные подразделения вуза, туристские фирмы, гостиничные, ресторанные и рекреационные комплексы, рекламные компании, офисы компаний и фирм, архивы и другие учреждения, на базе которых осуществляется подготовка специалистов по соответствующей специализации.

Основными **задачами** учебной практики являются:

- воспитание у студентов потребности в квалифицированном оказании услуг в сфере туризма, уважения к профессионалам и их умениям;
- формирование специфических профессиональных умений специалиста низового и среднего звена в сфере туризма и гостеприимства;
- практическое и теоретическое применение знаний, полученных в процессе обучения;
- ознакомление студентов с современным состоянием туристского бизнеса, их организационной культурой, применяемыми передовыми технологиями туристского бизнеса;
- освоение профессиональной коммуникации с сотрудниками и клиентами туристского сервиса;
- обретение социального опыта взаимодействия практиканта с представителями различных этносов и культур;
- выработка у студентов исследовательского подхода к профессиональной деятельности в сфере туризма, развитие навыков управления организацией своего труда, формирование потребности в профессиональном совершенствовании;
- формирование у студентов практикоориентированных умений и навыков, развитие способностей для успешного осуществления работы в сфере туризма.

Практика относится к блоку Б.5 - учебная и производственная практики.

Требования к результатам освоения практики направлены на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

- способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

- способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме (ПК-1);

- способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме (ПК-2);

- готовность к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3);

- способность организовать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4);

- способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7);

- готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8);

- способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12);

- способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).

В результате прохождения практики студент должен **знать:**

- организационную структуру предприятия;

- содержание и качество предоставленных услуг;

- информацию, необходимую для обслуживания;

- программу туристского путешествия по определенному маршруту;

- технологические документы по организации экскурсии;

- договора, заключенные с предприятиями, имеющие сертификаты соответствия требованиям безопасности на услуги по перевозке пассажиров;

- документы, предоставляемые туристу (договор, туристическая путевка, памятка);

- условия бронирования туристских услуг;

- условия приема, размещения и обслуживания;

- условия аннуляции и изменения забронированных услуг;

- порядок возмещения убытков по неисполненному договору;

- социокультурные услуги предприятия;

уметь:

- применять на практике разнообразные методы и формы, направленные на удовлетворение социальных и культурных потребностей человека;

- реализовывать себя в комплексном обслуживании потребителей, применяя эстетические и правовые нормы, регулирующие отношения к человеку;

- выявлять содержание и качество предоставляемых услуг;
- находить и использовать необходимую информацию;
- оценивать результаты работы на каждом из этапов, корректировать свою деятельность и выявлять условия реализации продукции;

владеть:

- навыками межличностного общения, деловой, устной и письменной речи, рефлексии;
- навыками анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Принципы учебной практики студентов

1. Принцип развития и саморазвития личности в профессиональной и социозначимой деятельности

2. Принцип связи теории и практики в процессе подготовки квалифицированного специалиста: осмысление и применение студентами на практике теоретических знаний: перенос полученных при изучении теоретических дисциплин и в процессе учебно-исследовательской работы эмпирических знаний в условия профессиональной деятельности

3. Принцип системности, в частности, поэтапное, по уровневое формирование обобщенных профессиональных умений и навыков, а также углубление содержания, видов и технологий профессиональной деятельности специалиста в сфере туризма

4. Аксиологический принцип, т.е. постоянное внимание работника сферы туризма к клиентам, знание этнокультурных и сервисных особенностей работы с представителями различных этносов, культур и ориентаций.

Краткое содержание практики

Изучение спроса рынка туристских услуг. Подбор туров, экскурсионных маршрутов в соответствии с пожеланиями клиентов. Работа с каталогами и прейскурантами цен. Консультации об услугах, предоставляемых туристской фирмой при непосредственной встрече с клиентом и по телефону. Организация приема клиентов. Работа за компьютером (рекламный подбор услуг фирмы, работа с Интернетом, совершенствование навыков набора документов). Оформление документации (заполнение путевок, билетов, ваучеров, оформление договоров, заказов). Отправление и прием факсов. Курьерская деятельность. Возможность перевода иностранных каталогов, буклетов (при хорошем владении студентом иностранного языка). Изучение туристского потенциала стран мира.

Программа учебной практики представлена в приложениях (см. прилож. В).

4.4.2. Программа производственной практики

Производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении обще-профессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятия отрасли.

Цель производственной практики - ознакомить студента с технологией разработки и реализации туристского продукта, обладающего качествами, удовлетворяющими требованиям потребителей, организации комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии. В процессе ее прохождения студент выполняет функции специалиста по выбранной специализации.

Другой важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи практики:

- изучение управленческой структуры предприятия (учреждения);
- выявление содержания и качества предоставляемых услуг;
- формирование умения работать с потребителями туристских услуг;
- развитие умений, навыков работы с документацией, рабочим материалом, техническим оснащением предприятия (учреждения) сферы туризма;

приобретение и рефлексия опыта профессионального взаимодействия со специалистами и целевой аудиторией;

- оказание практической помощи базовому учреждению в эффективном обслуживании потребителей;

- изучение опыта деятельности предприятия по организации туристских маршрутов;

- участие в разработке и организации новых туристских маршрутов;

- участие в подготовке материалов для СМИ;

- создание практической основы для подготовки выпускной квалификационной работы.

Место практики в структуре ООП ВО

Практика относится к блоку Б.5 - учебная и производственная практики.

Требования к результатам освоения практики направлены на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

- способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

- способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);

- способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний (ОК-7);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способность к разработке туристского продукта (ОПК-2);

- способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме (ПК-2);

- готовность к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3);

- способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5);

- способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК-6);

- готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8);

- готовность к разработке туристского продукта на основе современного продукта (ПК-10);

- способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11);

- способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12);

- способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).

В результате прохождения практики студент **должен знать:**

- управленческую структуру предприятия (учреждения);
- содержание и качество предоставляемых услуг предприятия индустрии туризма;
- деятельность предприятия по организации туристских услуг;
- информацию необходимую для обслуживания потребителей туристских услуг;
- программу туристского путешествия по определенному маршруту;
- технологические документы по организации экскурсии;
- договора, заключаемые с предприятиями, имеющие сертификаты соответствия требованиям безопасности на услуги по перевозке пассажиров;
- документы, предоставляемые туристу (договор, туристическая путевка, памятка);
- условия бронирования туристских услуг;
- условия приема, размещения и обслуживания;
- условия аннуляции и изменения забронированных услуг;
- порядок возмещения убытков по неисполненному договору;
- социокультурные услуги предприятия;

уметь:

- оказать практическую помощь базовому учреждению в эффективном обслуживании потребителей;
- подбирать материалов для СМИ;
- планировать, организовывать и выполнять работу;
- выявлять содержание и качество предоставляемых услуг;
- оценивать результаты работы на каждом из этапов, корректировать свою деятельность и выявлять условия реализации продукции;
- находить и использовать необходимую информацию;
- определять потребности в тех или иных видах туристских услуг;
- оформлять документы на тур;
- выдвигать идеи решения возникающих задач;

владеть:

- навыками работы с документацией, рабочим материалом, техническим оснащением предприятия (учреждения) сферы туризма;
- навыками работы с потребителями туристских услуг;
- грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью, основами речевой профессиональной культуры.

Краткое содержание практики

Знакомство с основной документацией предприятия. Изучение спроса рынка туристских услуг. Подбор туров, экскурсионных маршрутов в соответствии с пожеланиями клиентов. Работа с прейскурантами цен. Консультации об услугах, предоставляемых предприятием (учреждением) при непосредственной встрече с клиентом и по телефону. Организация приема клиентов. Работа за компьютером (рекламный подбор услуг фирмы, работа с Интернетом, совершенствование навыков набора документов). Оформление документации. Отправление и прием факсов. Проектирование нового тура. Совершенствование навыков и умений при общении с клиентами, работой за компьютером, факсом, документацией и т.д.

Программа производственной практики представлена в приложениях (см. прилож. В).

4.4.3. Программа предвыпускной практики

Целью предвыпускной практики является подготовка обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) и к будущей профессиональной деятельности в качестве менеджера туризма.

В процессе прохождения практики обучающийся получает возможность углубления знаний в областях техники, технологии, организации, планирования и управления

туристической деятельности, их практического применения. Для выполнения ВКР обучающийся производит сбор, обобщение и систематизацию необходимых материалов.

Базами практики являются: туристские фирмы; гостиничные, ресторанные и рекреационные комплексы; рекламные компании; офисы компаний и фирм; архивы, музейно-выставочные и другие учреждения Республики Таджикистан, на базе которых осуществляется подготовка специалистов по соответствующей специализации.

Конкретную базу предвыпускной практики обучающийся выбирает самостоятельно, в том числе из учреждений и организаций, с которыми Университет заключает коммерческие договора на предоставление мест практики.

По результатам предвыпускной практики обучающийся оформляет отчет с приложением всех собранных, в соответствии с темой ВКР, материалов, который представляется руководителю практики (и ВКР). К отчету прилагается отзыв руководителя предвыпускной практики от учреждения (организации) с оценкой по пятибалльной системе. Окончательную оценку прохождения преддипломной практики обучающегося осуществляет ее руководитель от выпускающей кафедры.

Программа по прохождению предвыпускной практики представлена в приложениях (см. прилож. Д).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки **43.03.02 - Туризм** формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация основных образовательных программ бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание в общей их численности, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет 60%, в том числе доктора наук – 10% и/или имеющие звание профессора – не менее 8%.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60% преподавателей (приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени.

К образовательному процессу привлекается не менее 10% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций и предприятий.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа обеспечивается наличием учебно-методической документации и материалов (программно-методическими комплексами) по всем учебным курсам, дисциплинам. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех программно-методических комплексах, представленных в сети университета, имеются специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация основных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее, чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием

по каждой дисциплине, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического циклов – за последние пять лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Для обучения обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмент. Образовательный портал», «Российский ресурсный центр учебных кейсов», а также как минимум к двум базам данных из следующего списка: EBSCO, Science Direct, ProQuest, eLibrari, INTEGRUM.

Для проведения практических занятий по дисциплинам учебного плана используются методические пособия и указания, имеющие рекомендательный гриф УМО по направлению **43.03.02 – Туризм**.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей реализацию основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению **43.03.02 – Туризм**:

- кабинеты – аудитории, оснащенные обычными и интерактивными досками, партами, столами, кафедрами, предназначенными для проведения лекционных и практических занятий;
- учебные специализированные кабинеты (для изучения иностранного языка);
- типография, позволяющая студентам осваивать процесс выпуска печатных изданий, создавать и печатать самостоятельно газеты и журналы;
- компьютерные классы;
- культурный центр;
- библиотека с читальными залами, фонд которой составляют учебная, методическая и художественная литература, научные и художественные журналы, электронные учебники;
- методический кабинет;
- медиатека вузовских электронных материалов, которая обеспечивала бы всем участникам образовательного процесса свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;
- сайты, на которых находится информация о вузе, институте экономики и менеджмента, выпускающей кафедре, об учебных процессах, литературе, нормативно-правовые документы, а также предоставляется возможность общения в интерактивном режиме.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Воспитательная среда РТСУ формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;
- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение традиций РТСУ;

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Воспитательная среда включает в себя следующие составляющие:

- профессионально-творческую и трудовую;
- гражданско-правовую и патриотическую;
- культурно-нравственную.

6.1. Профессионально-творческая и трудовая составляющая воспитательной среды

Профессионально-творческая и трудовая составляющая воспитательной среды - специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- организация выполнения студентами НИОКР, НИРС на основе взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями (в том числе, в рамках курсовых и дипломных работ (проектов), всех видов практик);
- разработка системы общеузовских мероприятий по формированию у студентов навыков и умений организации профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности: трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества;
- формирование и развитие студенческих трудовых отрядов;
- привитие умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы студентов;
- проведение выставок научно-исследовательских работ;
- проведение университетских и межвузовских конкурсов на лучшие научно-исследовательские, дипломные и курсовые работы;
- проведение конкурсов на получение грантов ректора университета на лучшие научно-исследовательские, инновационные проекты;
- проведение конкурсов на лучшую группу, лучшего студента;
- прочие формы.

6.2. Гражданско-правовая и патриотическая составляющая воспитательной среды

Гражданско-правовая и патриотическая составляющая воспитательной среды РТСУ представляет собой интеграцию гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания.

Задачи:

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- формирование правовой и политической культуры;
- формирование у студентов качеств, характеризующих связь личности и общества - гражданственность, патриотизм, толерантность, социальная активность, личная свобода, коллективизм, общественно-политическая активность;
- создание и поддержка деятельности студенческих отрядов, создание студенческих клубов.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;
- организация и проведение университетских, городских, региональных семинаров по гражданско-правовому и патриотическому образованию и воспитанию;
- организация субботников и других мероприятий для воспитания бережливости и чувства причастности к университету, институту, общежитию;
- проведение общеуниверситетских конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории университета, города, области (конкурсы сочинений, конкурс патриотической направленности и др.);
- проведение профориентационной работы в подшефных школах и других имиджевых мероприятиях силами студентов;
- организация политических дискуссий, семинаров по правовым вопросам;
- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;
- развитие деятельности клуба молодого политика, молодого избирателя;
- организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных военных конфликтов, участниками трудового фронта, старейшими сотрудниками университета;
- развитие волонтерской деятельности;
- прочие формы.

6.3. Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды

Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды РТСУ включает в себя духовное, нравственное, художественное, эстетическое, творческое, экологическое, семейно-бытовое воспитание и воспитание по формированию здорового образа жизни.

Задачи:

- воспитание нравственно-развитой личности;
- воспитание эстетически и духовно-развитой личности;
- формирование физически-здоровой личности;
- формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, коллективистские, волевые и физические качества, нравственно-психологическая и физическая готовность к труду и служению Родине.

Основные формы реализации:

- вовлечение студентов в деятельность творческих коллективов, кружков, секций, поддержание и инициирование их деятельности;
- организация выставок творческих достижений студентов, сотрудников, ППС;
- развитие досуговой, клубной деятельности, поддержка молодежной творческой субкультуры;
- участие в спортивных мероприятиях университета;
- проведение в общежитиях культурно-воспитательных мероприятий, повышающих уровень психологической комфортности;
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- физическое воспитание и валеологическое образование студентов;
- организация летнего отдыха студентов и оздоровления в санатории-профилактории;
- проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов;
- профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек;
- профилактика правонарушений;
- прочие формы.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестации обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестации обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям ООП в вузе созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- контрольные вопросы и индивидуальные типовые задания для практических занятий;
- вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана;
- вопросы для проведения коллоквиумов по дисциплинам учебного плана;
- тесты по дисциплинам учебного плана;
- вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана;
- деловые ролевые игры.

В вузе в соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ПрООП по направлению подготовки 43.03.02 Туризм имеется:

- матрицы соответствия компетенций составных частей ООП и оценочных средств;
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости;
- виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый вид выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;

- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формы контроля:

- собеседование;
- тест;
- контрольная работа;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю, а также ИГА);
- лабораторная работа;
- эссе и иные творческие работы;
- реферат;
- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов (НИРС));
- курсовая работа;
- выпускная квалификационная работа.

Определенные компетенции приобретаются в процессе проведения лабораторной работы, написания реферата, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Формы письменного контроля

Письменные работы (ПР) могут включать:

- тесты (ПР-1),
- контрольные работы (ПР-2),
- эссе (ПР-3),
- рефераты (ПР-4),
- курсовые работы (ПР-5),
- отчеты по практикам (ПР-6).

Студенты, обучающиеся по ООП, в ходе промежуточной аттестации в течение учебного года сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

Качество освоения дисциплин образовательных программ оценивается посредством рейтинг-контролей. Виды рейтинг-контроля усвоения знаний студентами:

- текущий рейтинг;
- промежуточный рейтинг-контроль;
- рубежный рейтинг-контроль (зачет) или итоговый рейтинг-контроль (экзамен).

Текущий рейтинг-контроль осуществляется без прерывания занятий и обеспечивает объективную оценку уровня усвоения изучаемого материала, а также своевременность выполнения студентами учебного графика. Осуществляется непрерывно лектором в форме контрольных работ, индивидуальных и творческих заданий. Промежуточный рейтинг-контроль предусмотрен на первом курсе и проводится дважды в течение каждого семестра с остановкой занятий. Рубежный рейтинг-контроль (зачет) по дисциплинам, для которых в учебном плане предусмотрена такая форма контроля, проводится в конце семестра. Итоговый рейтинг-контроль (экзамен) по дисциплинам, для которых в учебном плане предусмотрена такая форма контроля, также проводится в конце семестра.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает в себя защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и итоговый государственный экзамен.

В результате итоговой аттестации оцениваются общие и специальные (профессиональные) компетенции бакалавра образовательного направления **43.03.02 – Туризм** соответствующего профиля подготовки, установленные ФГОС ВО, определяется его умение решать профессиональные задачи, способствующее его востребованности на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, полностью соответствуют основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

Итоговая государственная аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией (ГАК) во главе с председателем, утвержденным Министерством образования РТ. Состав ГАК утверждается приказом Ректора вуза. В состав ГАК вводятся работодатели.

ООП бакалавриата по направлению подготовки **43.03.02 - Туризм** закрепляет за выпускной квалификационной работой формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

- способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме (ПК-1);

- способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК-6);

- способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7);

- готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8);

7.2.1. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки **43.03.02 – Туризм** является завершающим этапом итоговой аттестации студента, выполняемой в виде бакалаврской работы.

Целями выпускной квалификационной работы являются выявление степени усвоения студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом, проверка его подготовленности к самостоятельной деятельности по соответствующему профилю, закрепление и углубление практических навыков работы в качестве менеджера.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент обязан проявить:

- способность и навыки правильного применения теоретических положений научных дисциплин;
- умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации и оценивать их влияние на исследуемые процессы;
- умение использовать современные экономико-математические методы и модели;
- умение грамотно выполнять экономические расчеты с использованием современной компьютерной техники;
- умение обосновывать целесообразность рекомендаций по совершенствованию менеджмента в сфере деятельности, соответствующей профилю подготовки, подтверждать их экономическую эффективность и социальную значимость;
- умение четко и логично формулировать свои мысли и рекомендации.

Выпускная квалификационная работа будущего менеджера должна иметь комплексный характер, т.е. содержать анализ и комплексное решение экономико-управленческих задач в организации или ее структурных подразделениях сферы туризма. Тема может быть связана с необходимостью решения узкой проблемы в границах более широкого объекта исследования. Последний может изучаться в рамках темы научных исследований кафедры, либо быть предметом собственного научного интереса студента.

В выпускных квалификационных работах достаточно выделить одну главную проблему и две-три вспомогательных. Необходимость постановки проблемы связана либо с отсутствием, либо с недостатком знаний в данной области исследования. Формулировка проблемы должна включать частично известные, а частично неизвестные знания, на восполнение которых должно быть направлено основное внимание автора работы. Она выполняется на основе конкретных материалов предприятия (организации) промышленности или иной отрасли, полученных студентом во время производственной практики, исходя из актуальных задач, стоящих перед ним.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен проявить знания в области:

- экономического и финансового анализа состояния техники, технологии, организации и управления в сфере производства и оказания услуг;
- обработки экономической информации;
- методики оценки эффективности управления производством, маркетинговой и финансовой деятельности;
- научных основ инновационных технологий;
- производственной и коммерческой логистики;
- методики проектных расчетов, как по укрупненным измерителям, так и на основе научно-обоснованных нормативов;
- методики проектирования в сфере организационно-управленческой деятельности организации, начиная с общих принципов решения определенных задач и заканчивая детальными разработками форм документации и документооборота;
- методики экономических расчетов, связанных с оценкой эффективности проектных решений;
- применения экономико-математических и статистических методов и моделей, современной компьютерной техники.

В выпускной квалификационной работе, в соответствии с профилем подготовки, должны содержаться: всесторонняя характеристика объекта исследования; анализ состояния комплексного решения вопросов менеджмента в области туризма, техники и технологии, организации производства, HR-менеджмента, финансов и продвижения товаров и услуг; элементы научных исследований в соответствующей сфере.

Единство общих требований к выпускной квалификационной работе не отвергает широкую инициативу в разработке каждой темы в соответствии с особенностями объекта, в рамках которого она выполняется.

Оригинальность постановки и решения типовой задачи является одним из основных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы.

7.2.2. Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

- выбор и согласование темы выпускной квалификационной работы и объекта, на базе которого она будет выполняться;
- закрепление студента за руководителем выпускной квалификационной работы;
- утверждение темы выпускной квалификационной работы;
- составление плана выпускной квалификационной работы;
- оформление задания на выпускную квалификационную работу;
- составление графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- выполнение основных разделов выпускной квалификационной работы;
- оформление выпускной квалификационной работы, иллюстративных материалов и предоставление их на кафедру;
- рецензирование выпускной квалификационной работы;
- допуск выпускной квалификационной работы к защите;
- защита выпускной квалификационной работы в ГАК.

Сроки выполнения этапов выпускной квалификационной работы регламентируется графиком учебного процесса и сроками, установленными выпускающей кафедрой.

7.2.3. Выбор, согласование и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Примерная тематика ВКР разрабатывается на выпускающей кафедре и после рассмотрения на заседании кафедры утверждается ее заведующим.

Утвержденная тематика предоставляется студентам для ознакомления и выбора ими темы ВКР.

Кроме того, темы выпускных работ могут быть предложены руководителями организаций (учреждений) – потенциальными работодателями. Допускается включение в тематику тем выпускных квалификационных работ, требующих коллективного выполнения. Предварительный выбор темы (тематического направления) ВКР целесообразно осуществлять на втором – в начале третьего курса (до производственной практики студентов). Ранняя ориентация на определенное направление исследований позволит студенту в процессе выполнения НИР, курсовых проектов, учебной и производственной практик более углубленно изучить проблему и качественно разработать проектные мероприятия.

Темы ВКР бакалавров утверждаются в установленные сроки на заседании кафедры или Ученом совете структурного подразделения Университета. Руководитель и рецензент (оппонент) утверждаются кафедрой. Рецензенты (оппоненты) назначаются из числа высококвалифицированных специалистов производственных, финансовых, коммерческих, образовательных организаций или научно-педагогических сотрудников. В качестве рецензента (оппонента) может выступать представитель работодателей из соответствующих профильных отраслей производственной, финансовой или коммерческой деятельности.

Тема ВКР закрепляется за студентом приказом по университету. Одновременно назначается руководитель выпускной квалификационной работы, также утверждаемый приказом по факультету.

ВКР защищается в Государственной аттестационной комиссии. Требования к содержанию, структура и процедура защиты ВКР бакалавра-менеджера определяются вузом на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов, утвержденного Министерством образования и науки России, Федерального образовательного стандарта по направлению **43.03.02 – Туризм** и методических рекомендаций УМО по образованию в области туризма.

Порядок защиты ВКР устанавливается на заседании кафедры экономики и менеджмента РТСУ и предусматривает:

- устное сообщение автора ВКР (7-10 минут);
- вопросы членов ГАК и присутствующих на защите;
- оглашение отзывов руководителя ВКР и рецензента, представленных в письменной форме;
- ответы автора ВКР на вопросы и замечания;
- дискуссию;
- заключительное слово автора ВКР.

В отзыве руководителя ВКР указывается:

- степень самостоятельности студента в выборе темы, поиске материала, методике его анализа;
- полнота раскрытия темы студентом;
- уровень теоретической подготовки студента;
- широта научного кругозора студента;
- степень практической ценности работы;
- рекомендация к защите ВКР в ГАК.

Рецензент (оппонент) в отзыве о ВКР оценивает:

- степень актуальности и новизны работы;
- четкость формулировок цели и задач работы;
- степень полноты обзора литературы по теме ВКР;
- теоретическую значимость результатов исследования;
- владение стилем изложения материала;
- практическую направленность работы.

Отзыв завершает вывод о соответствии работы основным требованиям, предъявляемым к ВКР данного уровня, с указанием ее оценки.

Оценка ВКР выставляется ГАК с учетом оценок руководителя и рецензента. При оценке ВКР учитываются:

- содержание работы;
- ее оформление;
- характер защиты.

Составители:

Кабилова Н.Н., к.э.н., ст. препод.
Кошлаков Г.В., к.г.- м.н., доцент
Амонова Д.С., д.э.н., доцент

Программа обсуждена на заседании кафедры «Менеджмент и туризм»
протокол №1 от «22» августа 2016 г.

Зав. кафедрой

Амонова Д.С., д.э.н., доцент

Программа одобрена на заседании УМС факультета управления и
информационных технологий

протокол №1 от «26» августа 2016 г.

Председатель УМС

Умаров М., А., к.т.н., доцент

Программа утверждена на заседании Ученого совета РТСУ
протокол №1 от «31» августа 2016 г.

Секретарь Ученого совета

Аннотации к программам учебных дисциплин по направлению подготовки бакалавров 43.03.02 Туризм

1. География

Цели освоения учебной дисциплины - ознакомление студентов с основными аспектами формирования географии современного туризма, формирование географического мировоззрения; воспитание навыков анализа природных и социально-экономических процессов в пространстве, раскрыть основные закономерности территориальной организации населения и хозяйства мира.

Требования: в процессе освоения дисциплины формируются компетенции ОК-1, ОК-3, ОК-5, ПК-4, ПК-13.

Место дисциплины в учебном плане - базовая часть Б.1.Б.8. Дисциплина изучается в 1 и 2 семестрах, экзамен

Содержание дисциплины. Место географии в системе наук. Подразделение географии на географические дисциплины. Общий физико-географический обзор Земли. Физико-географический обзор материков и океанов. Политическая карта мира. Количество и группировка стран по размерам территории, по численности населения, по особенностям географического положения. Значение и сущность типологии. Численность и воспроизводство населения мира. Динамика численности населения мира, распределение населения по континентам и типам стран. Структура населения мира. Трудовые ресурсы и ЭАН. Миграции населения и их география. Урбанизация и ее значение.

География мировых природных ресурсов. География отраслей мирового хозяйства. Транспорт: компонент географического разделения труда и фактор интеграции. Основные параметры мировой транспортной системы. Транспорт и международный туризм. Образ страны. Характеристика стран и регионов мира. Важнейшие экономические регионы мира. Историко-культурное наследие. Объекты Всемирного культурного наследия ЮНЕСКО. Экономико-географическая оценка ресурсов. Природно-ресурсный потенциал территории. Роль природной среды в жизни общества.

Международные экономические, хозяйственные связи и место туризма. Платежный баланс. Структура современного туристского рынка. Типология туризма. Виды районирования в географии. Потенциально-туристский и туристский район. Основные подходы к типологии туристских районов. Туристско-рекреационные зоны и районы Таджикистана. Туристские зоны и районы регионов мира.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 8 зачетных единиц, т.е. 288 часов.

2. Человек и его потребности

Цели освоения учебной дисциплины - создание системы знаний о сущности человека, феномене человека, понятий о возникновении формировании и развитии потребностей человека, их классификации, умений и навыков учета потребностей человека, групп людей и коллективов при организации сервисной деятельности.

Требования: в процессе освоения дисциплины формируются компетенции ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-7.

Место дисциплины в учебном плане Базовая часть Б.1.Б.10 . Дисциплина изучается во 2 семестре, зачет.

Содержание дисциплины. Основные понятия курса. Комплексный подход к исследованию человека как целостности; представление о человеке как социально-природном существе; общности и в то же время различия его социальной сущности и

биологической природы. Основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека и их связь с социальной активностью.

Классические научные идеи духовно-культурной деятельности – философского, религиозного, культурного творчества социоприродных измерений человека; индивидуальные психофизиологические особенности человека – основа запросов и потребностей человека; социальная и экономическая зависимость различных видов бытового обслуживания с учетом природных и социальных факторов; социоприродные изменения человека и классификация его потребностей, оценка их социальной значимости; методы удовлетворения потребностей сферой сервиса; обеспечение оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы, т.е. 108 часов.

3. Организация туристской деятельности

Цели освоения учебной дисциплины - формирование теоретических знаний и практических умений в области туроператорской и турагентской деятельности; изучение принципов и правил в организации и управлении туроператорских и турагентских организаций как основных субъектов туристского рынка и специфики их работы.

Требования: в процессе освоения дисциплины формируются компетенции ОК-2, ОК-4, ОК-6, ОК-8, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-12

Место дисциплины в учебном плане: профессиональный цикл, базовая часть Б.1.Б.11. Дисциплина изучается в 3 семестре – зачет и в 4 семестре - экзамен.

Содержание дисциплины. Организационные основы туристской индустрии, структура туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности; понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов; особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 7 зачетных единиц, т.е. 252 часов.

4. Менеджмент в туристской индустрии

Цели освоения учебной дисциплины - освоение теоретических знаний в сфере менеджмента, особенностей менеджмента в туристской индустрии, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Требования: в процессе освоения дисциплины формируются компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-12.

Место дисциплины в учебном плане базовая часть Б.1.Б.13. Дисциплина изучается в 4 семестре, зачет.

Содержание дисциплины. Понятие, сущность и функции менеджмента. Специфика менеджмента в туристской индустрии. Формы управления предприятиями туристской индустрии. Качество и работа менеджера. Виды управленческих решений и методы их разработки. Основы управления персоналом туристского предприятия. Система коммуникаций в управлении предприятием.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 5 зачетных единиц, т. е. 180 часов.

5. Маркетинг в туристской индустрии

Цели освоения учебной дисциплины: освоение теоретических знаний в сфере маркетинга туризма, особенностей маркетинга в туристской индустрии, приобретение

умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Требования: в процессе освоения дисциплины формируются компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-12.

Место дисциплины в учебном плане: базовая часть Б.1.Б.14. Дисциплина изучается в 6 семестре, экзамен.

Содержание дисциплины. Теоретические основы маркетинга. Особенности маркетинга в туристской индустрии. Содержание и методы маркетинговых исследований. Товарная и ценовая политика. Маркетинговые коммуникации в туризме. Планирование маркетинга на предприятиях туризма. Организация маркетинговой деятельности в туристской индустрии.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 5 зачетных единиц, т.е. 180 часов.

7. Туроперейтинг

Цели освоения учебной дисциплины: ознакомление студентов с основами туроперейтинга, с информацией для первичной организации работы туроператора, отражающей все основные направления работы современного туроператора, его взаимоотношения с поставщиками туристических услуг, органами государства, туристами, турагентами и т.д.

Требования в процессе освоения дисциплины формируются компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6; ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-8, ПК-10, ПК-11.

Место дисциплины в учебном плане вариативная часть обязательные дисциплины Б1.В.ОД.12. Дисциплина изучается в 7 и 8 семестрах, соответственно, зачет и экзамен

Содержание дисциплины. Туроператор как субъект туристического рынка. Среда международного туроперейтинга. Внешние факторы туроперейтинга. Турист как фактор микросреды туроперейтинга. Туристические ресурсы как фактор внешней среды туризма. Оценка влияния экзогенных факторов туроперейтинга.

Турпроектирование. Концепция маркетинга в тур-планировании. Сегментирование туристского рынка. Маркетинговое исследование и анализ конкурентной среды. Позиционирование туров и туроператоров.

Тур-планирование. Схемы работы туристского оператора по реализации и организации туров. Идентификация поставщиков туристических услуг. Составление договорного плана тура. Основные схемы работы туроператора с поставщиками туристических услуг.

Ценообразование тур-продукта. Формирование ассортимента туроператора. Продвижение тур-продукта. Стратегии туроперейтинга на туристском рынке. Автоматизация туроперейтинга.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

7. Реклама в туристской индустрии

Цель освоения учебной дисциплины - формирование у студентов системных знаний и практических навыков в области рекламной деятельности в сфере туризма.

Задачи дисциплины:

- обладать основными знаниями о роли рекламы в сфере туристической деятельности, правовом обеспечении рекламной деятельности;
- иметь представление о средствах распространения рекламной информации, рекламной стратегии фирмы;
- организация и планирование рекламной компании;
- знать особенности взаимодействия туристических организаций и рекламных агентств.

Требования: в процессе освоения дисциплины формируются компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-12.

Место дисциплины в учебном плане вариативная часть, обязательные дисциплины
Б.1.В.ОД.16. Дисциплина изучается в 2 семестре, зачет.

Содержание дисциплины. Предмет и сущность рекламы. Основы рекламы. Правовое регулирование рекламной деятельности. Особенности рекламы в туризме. Массовые коммуникации и медиапланирование. Моделирование и технологии производства в рекламе. Организация рекламной кампании. Разработка рекламного бюджета. Реклама и вопросы этики. Основы психологии рекламы. Основы международного рекламного дела.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы, т.е. 108 часа.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ТУРИЗМА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Н.С.Расулов
" ____ " _____ 2016 г.

Программа учебной практики

по направлению
43.03.02 Туризм

Квалификация (степень)
бакалавр

Д У Ш А Н Б Е - 2 0 1 6

Программа учебной практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению Менеджмент утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2015.16. № 1463
2. Учебного плана по направлению 43.03.02 Туризм утвержденного 4 02.2016 г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Менеджмента и туризма протокол №1 от 22. 08. 2016 г.

Заведующая кафедрой _д.э.н., проф, Амонова Д.С.

Разработчик _к.э.н., доцент Шодиева Т.Г.

1. Цели и задачи учебной практики

Целями учебной практики являются:

- ознакомление студентов с деятельностью предприятий (учреждений) индустрии туризма;
- формирование начального представления о специфике деятельности туристских предприятий;
- знакомство с технологией работы туристских предприятий, выставок, гостиниц;
- оказание помощи студентам при выборе специализации для дальнейшего обучения;
- дать студенту общее представление о предприятии (учреждении) социально культурного сервиса и туризма, управленческих и иных связей, характере взаимодействия с потребителем услуг;
- о месте и роли его как будущего специалиста в структуре объекта практики.

Место проведения учебной практики: структурные подразделения вуза, туристские фирмы, гостиничные, ресторанные и рекреационные комплексы, рекламные компании, офисы компаний и фирм, архивы и другие учреждения, на базе которых осуществляется подготовка специалистов по соответствующей специализации.

Основными задачами учебной практики являются:

- воспитание у студентов потребности в квалифицированном оказании услуг в сфере туризма, уважения к профессионалам и их умениям;
- формирование специфических профессиональных умений специалиста низового и среднего звена в сфере туризма и гостеприимства;
- практическое и теоретическое применение знаний, полученных в процессе обучения;
- ознакомление студентов с современным состоянием туристского бизнеса, их организационной культурой, применяемыми передовыми технологиями туристского бизнеса;
- освоение профессиональной коммуникации с сотрудниками и клиентами туристского сервиса;
- обретение социального опыта взаимодействия практиканта с представителями различных этносов и культур;
- выработка у студентов исследовательского подхода к профессиональной деятельности в сфере туризма, развитие навыков управления организацией своего труда, формирование потребности в профессиональном совершенствовании;
- формирование у студентов практикантов ориентированных умений и навыков, развитие способностей для успешного осуществления работы в сфере туризма.

2. Формы и способы проведения учебной практики

Ознакомление, посещение, экскурсии, собеседование

3. Место и время проведения учебной практики

Место проведения учебной практики:

- структурные подразделения вуза;
- туристские фирмы;
- гостиничные, ресторанные и рекреационные комплексы,
- рекламные компании;
- офисы компаний и фирм.

Учебная практика проводится на предприятиях, организациях, фирмах различных форм хозяйственной деятельности. Например: ООО «Скай –Тур» ООО «ААА Тур», ООО «Горные путешествия Памира», ООО «М- ТУР» ООО «Саодат Сайр» ООО «Ганджина» ЗАО «Совет по Туризму и экскурсиям» Гостиница «Сирена», Гостиница «Душанбе» Гостиница «Хаят» , Гостиница «Шератон» , Гостиница «Таджикистан» и др.

Учебная практика проводится в течение 2 (двух) недель на 2-ых курсах дневного отделения.

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней. Продолжительность рабочего дня с 9:00 до 16:00.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты.

Код Компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-1	- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития;	уметь: использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития
ОК-2	- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-3	- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

<p>ОК-4</p> <p>ОК-5</p> <p>ОК- 6</p>	<p>- способности работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- способностью к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права</p>	<p>уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические конфессиональные и культурные различия</p> <p>уметь: способности к самоорганизации и самообразованию</p> <p>владеть: общеправовыми знаниями в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права</p>
<p>ОПК-1</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p>	<p>Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта</p> <p>Владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме;</p> <p>- способностью обрабатывать и интерпритировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные необходимые для осуществления проект - готовности к реализации проектов в туристской индустрии;</p> <p>- готовности к реализации проектов в туристской индустрии;</p>	<p>уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>владеть: теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме;</p> <p>владеть: способностью обрабатывать и интерпритировать с использованием базовых знаний математики и информатики</p> <p>уметь: реализовывать проекты в туристской индустрии</p>

ПК-4	- способностью организовывать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;	уметь -организовывать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности
ПК-7	- способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	знать: как использовать методы мониторинга рынка туристских услуг
ПК-8	- готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме;	уметь: применять прикладные методы исследовательской деятельности в туризме
ПК-12	- способностью использовать нормативные документы по качеству стандартизации и сертификации в туристской индустрии;	уметь: использовать нормативные документы по качеству стандартизации и сертификации в туристской индустрии
ПК-13	- способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	владеть: способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания

5. Место учебной практики в структуре ОП бакалавриата

Производственная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях деятельности по выбранному направлению бакалавриата.

Учебная практика способствует более полному освоению учебных дисциплин.

Учебная практика базируется на знании и освоении материалов дисциплин в базовой части профессионального цикла Б.3 «Микроэкономика», «Макроэкономика», и в вариативной части профессионального цикла Б.3. «Экономика фирмы».

Перечень дисциплин, на освоении которых базируется данная практика:

- реклама в туристской индустрии;
- статистика туризма;
- экономика туристской индустрии;
- туристско-рекреационное проектирование
- логистика;
- планирование туристской деятельности;
- гостиничное дело;
- туроперейтинг;
- география;
- маркетинг в туристской индустрии

6. Объем учебной практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики 2 недели (либо в академических часах).

7. Структура и содержание учебной практики

7.1 Структура учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 кредита по 36 часов, всего 108 часов на 2 курсе дневного отделения

№№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов(СРС) и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		3	4	5	
1	Теоретическая и техническая подготовка студентов	Всего 36	Ауд. 2	СРС 34	Проведение тестирования
2	Практическая работа	36	4	32	Проверка документации практиканта, дневника по практике
3	Первичная обработка материала, подготовка аналитических материалов	36	2	32	Защита отчета по практике

7.2 Содержание учебной практики:

Изучение спроса рынка туристских услуг;

- подбор туров, экскурсионных маршрутов в соответствии с пожеланиями клиентов;
- работа с каталогами и прейскурантами цен;
- консультации об услугах, предоставляемых туристкой фирмой при непосредственной встрече с клиентом и по телефону;
- организация приема клиентов;
- работа за компьютером (рекламный подбор услуг фирмы, работа с Интернетом, совершенствование навыков набора документов);
- оформление документации (заполнение путевок, билетов, ваучеров, оформление договоров, заказов);
- отправление и прием факсов. Курьерская деятельность;
- возможность перевода иностранных каталогов, буклетов (при хорошем владении студентом иностранного языка);
- документы, предоставляемые туристу (договор, туристическая путевка, памятка);
- условия бронирования туристских услуг;
- условия приема, размещения и обслуживания;
- условия аннуляции и изменения забронированных услуг;
- порядок возмещения убытков по неисполненному договору;
- социокультурные услуги предприятия.

8. Формы отчётности по итогам учебной практики

По окончании учебной практики в течение 2-3 дней студент обязан представить на кафедру:

➤ развёрнутый письменный отчёт о проделанной работе, дневник и характеристики руководителей от организаций и предприятий;

➤ индивидуальный рабочий план практики, утверждённый руководителем;

В отчёте следует отразить следующие вопросы:

➤ длительность и последовательность прохождения практики;

➤ краткий анализ содержания практики, её объёма, выполнения программы или причины её невыполнения, подробное описание выполненной работы;

➤ изложение спорных вопросов, возникших в процессе практики с конкретными предложениями о решении этих вопросов, указания на затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики;

➤ личные замечания практиканта об улучшении деятельности тех предприятий и организаций, где он проходил практику.

Собранные при прохождении практики материалы оформляются следующим образом: в начале подшивается опись документов, находящихся в отчёте, затем следует отчёт о прохождении практики, дневник, характеристика.

Отчёт и вся документация по практике представляются практикантом преподавателю, прикрепленному для руководства практикой, который даёт заключение - визирует допуск и тем самым решает вопрос о допуске студента к устному отчёту и защите практики.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе в период прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в высшем учебном заведении.

Приём защиты отчёта о учебной практике проводится на открытом заседании комиссии факультета управления и информационных технологий.

Состав комиссии и время её работы определяются приказом декана факультета.

В состав комиссии входят: ответственный руководитель практики и преподаватели, утвержденные на заседаниях кафедр факультета.

По мере возможности, желательно, участие практических работников-руководителей практики.

Комиссия принимает защиту не позднее 3-5 дней после окончания практики и проведения итогового собрания.

Результаты прохождения учебной практики и защиты отчёта оцениваются в формах экзамена.

9. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы:

- опишите специфику работы туристической фирмы;

- дайте общую характеристику туристической фирмы. Правила трудового распорядка в туристских фирмах;

- назовите должностные обязанности менеджера турфирмы;

- дайте характеристику основных правил работы персонала туристской фирмы с клиентом;

- приведите особенности работы с системой Интернет бронирования туров в туристской фирме;

- дайте характеристику технологии организации работы менеджера турфирмы;

- назовите правила приема заказа от клиента на различные туристские услуги;

- приведите особенности обработки заказа на туристские услуги. Бронирование тура;

- дайте характеристику работы менеджера туристской фирмы по организации наличного и безналичного расчета с клиентами;
- назовите особенности этики поведения менеджера турфирмы;
- приведите особенности приема и обработки заказа клиента на туристские услуги;
- дайте характеристику работы со специальными предложениями туроператора.
- назовите особенности оформления необходимой документации менеджером турфирмы;

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной

а) основная литература

1. Балабанов И.Т., Балабанов А.И. Экономика туризма: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2008
2. Биржаков М.Б. Введение в туризм. – СПб.: Герда, 2009
3. Биржаков М.Б. Индустрия туризма. Перевозки. – СПб.: Невский фонд, 2007
4. Бутко И.И., Ситников Е.А., Ушаков Д.С. Туристический бизнес. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2008
5. Влодарчик Б., Стасяк А., Качмарек Я. Туристический продукт. – М.: Юнити, 2008
6. Дурович А. Сергеева Т. Бондаренко Г. Организация туризма. – М.: Новое знание, 2008

б) дополнительная литература

7. Менеджмент туризма: Туризм и отраслевые системы. – М.: Финансы и статистика, 2007
8. Менеджмент туризма: Экономика туризма. – М.: Финансы и статистика, 2008
9. Папирян Г.А. Менеджмент в индустрии гостеприимства: отели и рестораны. - М.: Экономика, 2009
10. Севастьянов Д.В. Основы страноведения и международного туризма. – М.: Academia, 2009
11. Скамницкий А.А. Организация международного туризма. – М.: Гардарики, 2009

Список Интернет-ресурсов

1. Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом – <http://www.pro-personal.ru>
2. Кадровый менеджмент – подборка информации для менеджеров по персоналу: тематические статьи (обучение, управление персоналом, аттестация и др.), базы данных кадровых агентств и тренинговых компаний – www.hrm.ru
3. Организация Объединенных наций (ООН) – United nations (UN) – www.un.org
Организация ООН по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО) – www.unesco.org
4. Сайт журнала «Управление персоналом» – <http://www.top-personal.ru>

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

РТСУ, на базе которого реализуется основная образовательная программа по направлению «Туризм», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных государственным стандартом и учебным планом, в том числе для самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов соответствующей действующим санитарно-техническим нормам; материально-техническая база включает компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ТУРИЗМА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Н.С. Расулов

" ____ " _____ 2016 г.

Программа производственной практики

по направлению
43.03.02. Туризм

Квалификация (степень)
бакалавр

Программа производственной практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Менеджмент» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.15 № 1463

2. Учебного плана по направлению 43.03.02 - Туризм, утвержденного 4.02.2016

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Менеджмента и туризма протокол №1 от 22.08. 2016 г.

Заведующая кафедрой д.э.н., проф. Амонова Д.С. _____

Разработчик к.э.н., доцент Шодиева Т.Г. _____

Цели и задачи производственной практики

Целями производственной практики являются:

- ознакомить студента с должностными обязанностями специалиста по сервису и туризму на предприятиях и в учреждениях по профилю получаемого образования;
- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- знакомство студентов со спецификой работы предприятий индустрии туризма и гостеприимства, технологическими процессами и передовыми технологиями, методами сервисного обслуживания;
- углубление и практическое закрепление полученных теоретических знаний;
- приобретение профессиональных и социальных компетенций, практико-ориентированных навыков и умений работы на предприятиях туристского сервиса, гостиничного обслуживания, в гостинично - ресторанных комплексах и в организации экскурсионных услуг др.

Задачами производственной практики являются:

- изучение управленческой структуры предприятия (учреждения);
- выявление содержания и качества предоставляемых услуг;
- формирование умения работать с потребителями туристских услуг;
- развитие умений, навыков работы с документацией, рабочим материалом, техническим оснащением предприятия (учреждения) сферы туризма;
- приобретение и рефлексия опыта профессионального взаимодействия со специалистами и целевой аудиторией;
- оказание практической помощи базовому учреждению в эффективном обслуживании потребителей;
- изучение опыта деятельности предприятия по организации туристских маршрутов;
- участие в разработке и организации новых туристских маршрутов;
- участие в подготовке материалов для СМИ;
- создание практической основы для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Формы и способы проведения производственной практики

Ознакомление, посещение, экскурсии, собеседование

3. Место и время проведения производственной практики

Место проведения производственной практики:

- структурные подразделения вуза;
- туристские фирмы;
- гостиничные, ресторанные и рекреационные комплексы;
- рекламные компании;
- офисы компаний и фирм.

Производственная преддипломная практика проводится на предприятиях, организациях, фирмах различных форм хозяйственной деятельности. Например: ООО «Скай Тур», ООО «ААА Тур», ООО «Горные путешествия Памира», ООО «М-ТУР», ООО «Саодат Сайр», ООО «Ганджина», ЗАО «Совет по туризму и экскурсиям», Гостиница «Сирена», Гостиница «Душанбе», Гостиница «Хаят», Гостиница «Шератон», Гостиница «Таджикистан» и др.

Производственная практика проводится в течение 4 (четырёх) недель на 4-ых курсах дневного отделения. Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней. Продолжительность рабочего дня с 9:00 до 16:00

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-1	- способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития;	уметь: использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития
ОК-2	- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-3	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-4	- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические конфессиональные и культурные различия;	уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические конфессиональные и культурные различия
ОК-5	- способность к самоорганизации и самообразованию;	уметь: способности к самоорганизации и самообразованию
ОК- 6	- способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	владеть: общеправовыми знаниями в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права
ОК-7	- способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний;	- уметь: вести и пропагандировать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта;	уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2	- способность к разработке туристского продукта	уметь: разработать туристский продукт
ПК-2	- способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;	владеть: способностью обрабатывать с использованием базовых знаний математики и информатики осуществлять проектную деятельность в туризме;
ПК-3	- готовность к реализации проектов в туристской индустрии;	уметь: реализовывать проекты в туристской индустрии
ПК-5	- способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение;	уметь: рассчитать и проанализировать затраты деятельности туристской индустрии и туристского продукта в соответствии с существующими требованиями
ПК-6	- способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности;	уметь: находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности
ПК-8	- готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме;	уметь: применять прикладные методы исследовательской деятельности в туризме
ПК-10	- готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий;	владеть: способностью разработать туристский продукт на основе современных технологий

ПК-11	- способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий;	владеть: способностью продвигать и реализовать туристский продукт с использованием информационных и коммуникативных технологий;
ПК-12	- использовать нормативные документы по качеству стандартизации и сертификации в туристской индустрии;	уметь: использовать нормативные документы по качеству стандартизации и сертификации в туристской индустрии
ПК-13	- способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	владеть: способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом существующих требований

5. Место производственной практики в структуре ОП бакалавриата

Производственная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях деятельности по выбранному направлению бакалавриата.

Производственная практика способствует более полному освоению учебных дисциплин.

Производственная практика базируется на знании и освоении материалов дисциплин в базовой части профессионального цикла Б.3 «Микроэкономика», «Макроэкономика», и в вариативной части профессионального цикла Б.3. «Экономика фирмы».

Перечень дисциплин, на освоении которых базируется данная практика:

- реклама в туристской индустрии;
- статистика туризма;
- экономика туристской индустрии;
- туристско-рекреационное проектирование;
- логистика;
- планирование туристской деятельности;
- гостиничное дело;
- туроперейтинг;
- география;
- маркетинг в туристской индустрии.

6. Объём производственной практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели (либо в академических часах).

7. Структура и содержание производственной практики

7.1 Структура производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

№№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов(СРС) и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		3	4	5	
1	Теоретическая и техническая подготовка студентов	72	Ауд. 2	СРС 70	Проведение тестирования
2	Практическая работа	72	2	70	Проверка документации практиканта, дневника по практике
3	Первичная обработка материала, подготовка аналитических материалов	72	1	71	Защита отчета по практике

7.2 Содержание производственной практики:

- знакомство с основной документацией туристского предприятия;
- изучение спроса рынка туристских услуг.
- деятельность предприятия по организации туристских услуг;
- информацию необходимую для обслуживания потребителей туристских услуг;
- программу туристского путешествия по определенному маршруту;
- технологические документы по организации экскурсии;
- договора, заключаемые с предприятиями, имеющие сертификаты соответствия требованиям безопасности на услуги по перевозке пассажиров;
- документы, предоставляемые туристу (договор, туристическая путевка, памятка);
- условия бронирования туристских услуг;
- условия приема, размещения и обслуживания;
- условия аннуляции и изменения забронированных услуг;
- порядок возмещения убытков по неисполненному договору;
- социокультурные услуги предприятия;
- работа с прейскурантами цен;
- организация приема клиентов;
- оформление документации;
- отправление и прием факсов;
- проектирование нового тура;
- совершенствование навыков и умений при общении с клиентами, работой за компьютером, факсом, документацией и т.д.

8. Формы отчётности по итогам производственной практики

По окончании производственной практики в течение 2-3 дней студент обязан представить на кафедру:

- развёрнутый письменный отчёт о проделанной работе, дневник и характеристики руководителей от организаций и предприятий;
 - индивидуальный рабочий план практики, утверждённый руководителем;
- В отчёте следует отразить следующие вопросы:
- длительность и последовательность прохождения практики;
 - краткий анализ содержания практики, её объёма, выполнения программы или причины её невыполнения, подробное описание выполненной работы;

➤ изложение спорных вопросов, возникших в процессе практики с конкретными предложениями о решении этих вопросов, указания на затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики;

➤ личные замечания практиканта об улучшении деятельности тех предприятий и организаций, где он проходил практику.

Собранные при прохождении практики материалы оформляются следующим образом: вначале подшивается опись документов, находящихся в отчёте, затем следует отчёт о прохождении практики, дневник, характеристика.

Отчёт и вся документация по практике представляются практикантом преподавателю, прикрепленному для руководства практикой, который даёт заключение - визирует допуск и тем самым решает вопрос о допуске студента к устному отчёту и защите практики.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе в период прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в высшем учебном заведении.

Приём защиты отчёта о преддипломной практике проводится на открытом заседании комиссии факультета управления и информационных технологий.

Состав комиссии и время её работы определяются приказом декана факультета.

В состав комиссии входят: ответственный руководитель практики и преподаватели, утвержденные на заседаниях кафедр факультета.

По мере возможности, желательно, участие практических работников-руководителей практики.

Комиссия принимает защиту не позднее 3-5 дней после окончания практики и проведения итогового собрания.

Результаты прохождения производственной практики и защиты отчёта оцениваются в формах экзамена

9. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы:

- опишите специфику работы туристической фирмы;
- дайте общую характеристику туристической фирмы. Правила трудового распорядка в туристских фирмах;
- назовите должностные обязанности менеджера турфирмы;
- дайте характеристику основных правил работы персонала туристской фирмы с клиентом;
- приведите особенности работы с системой Интернет бронирования туров в туристской фирме;
- дайте характеристику технологии организации работы менеджера турфирмы;
- назовите правила приема заказа от клиента на различные туристские услуги;
- приведите особенности обработки заказа на туристские услуги. Бронирование тура;
- дайте характеристику работы менеджера туристской фирмы по организации наличного и безналичного расчета с клиентами;
- назовите особенности этики поведения менеджера турфирмы;
- приведите особенности приема и обработки заказа клиента на туристские услуги;
- дайте характеристику работы со специальными предложениями туроператора.
- назовите особенности оформления необходимой документации менеджером турфирмы

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной

- а) основная литература

1. Балабанов И.Т., Балабанов А.И. Экономика туризма: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2008.
 2. Биржаков М.Б. Введение в туризм. – Спб.: Герда, 2009.
 3. Биржаков М.Б. Индустрия туризма. Перевозки. – Спб.: Невский фонд, 2007.
 4. Бутко И.И., Ситников Е.А., Ушаков Д.С. Туристический бизнес. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2008.
 5. Влодарчик Б., Стасяк А., Качмарек Я. Туристический продукт. – М.: Юнити, 2008.
 6. Дурович А. Сергеева Т. Бондаренко Г. Организация туризма. – М.: Новое знание, 2008
 - б) дополнительная литература
 7. Менеджмент туризма: Туризм и отраслевые системы. – М.: Финансы и статистика, 2007
 8. Менеджмент туризма: Экономика туризма. – М.: Финансы и статистика, 2008
 9. Папирян Г.А. Менеджмент в индустрии гостеприимства: отели и рестораны. - М.: Экономика, 2009
 10. Севастьянов Д.В. Основы страноведения и международного туризма. – М.: Academia, 2009
 11. Скамницкий А.А. Организация международного туризма. – М.: Гардарики, 2010
- Список Интернет-ресурсов
1. Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом – <http://www.pro-personal.ru>
 2. Кадровый менеджмент – подборка информации для менеджеров по персоналу: тематические статьи (обучение, управление персоналом, аттестация и др.), базы данных кадровых агентств и тренинговых компаний – www.hrm.ru
 3. Организация Объединенных наций (ООН) – United nations (UN) – www.un.org
Организация ООН по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО – United Nations for Educational Scientific and Cultural Organization (UNESCO) – www.unesco.org)
 4. Сайт журнала «Управление персоналом» – <http://www.top-personal.ru>

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

РТСУ, на базе которого реализуется основная образовательная программа по направлению «Туризм», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных государственным стандартом и учебным планом, в том числе для самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарно-техническим нормам; материально-техническая база включает компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет.

Приложение Д

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ТУРИЗМА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Н.С. Расулов

" ____ " _____ 2016 г.

Программа производственной (преддипломной) практики

по направлению

43.03.02. Туризм

Квалификация (степень)

бакалавр

ДУШАНБЕ - 2016

Программа производственной (преддипломной) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению Менеджмент утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2015 года №1463

2. Учебного плана по направлению 43.03.02 Туризм утвержденного 4.02. 2016 года

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Менеджмента и туризма протокол №1 от 22.08.2016 года

Заведующая кафедрой д.э.н., проф. Амонова Д.С. _____

Разработчик к.э.н., доцент Шодиева Т.Г _____

1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- подготовка обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) и к будущей профессиональной деятельности в качестве менеджера туризма.
- знакомство студентов со спецификой работы предприятий индустрии туризма и гостеприимства, технологическими процессами и передовыми технологиями, методами сервисного обслуживания;
- углубление и практическое закрепление полученных теоретических знаний;
- приобретение профессиональных и социальных компетенций, практико-ориентированных навыков и умений работы на предприятиях туристского сервиса, гостиничного обслуживания, в гостинично-ресторанных комплексах и в организации экскурсионных услуг др.
- ознакомить студента с должностными обязанностями специалиста по сервису и туризму на предприятиях и в учреждениях по профилю получаемого образования;

Задачами производственной (преддипломной) практики:

- изучение управленческой структуры предприятия (учреждения);
- выявление содержания и качества предоставляемых туристических услуг;
- формирование умения работать с потребителями туристских услуг;
- развитие умений, навыков работы с документацией, рабочим материалом, техническим оснащением предприятия (учреждения) сферы туризма;
- приобретение и рефлексия опыта профессионального взаимодействия со специалистами и целевой аудиторией;
- оказание практической помощи базовому учреждению в эффективном обслуживании потребителей;
- изучение опыта деятельности предприятия по организации туристских маршрутов;
- участие в разработке и организации новых туристских маршрутов;
- участие в подготовке материалов для СМИ;
- создание практической основы для подготовки выпускной квалификационной работы

2. Формы и способы проведения производственной (преддипломной) практики

Ознакомление, посещение, экскурсии, собеседование.

3. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Место проведения производственной (преддипломной) практики:

- структурные подразделения вуза;
- туристские фирмы;
- гостиничные, ресторанные и рекреационные комплексы,
- рекламные компании;
- офисы компаний и фирм.

Производственная преддипломная практика проводится на предприятиях, организациях, фирмах различных форм хозяйственной деятельности. Например: ООО «Скай Тур», ООО «ААА Тур», ООО «Горные путешествия Памира», ООО «М-ТУР», ООО «Саодат Сайр», ООО «Ганджина», ЗАО «Совет по Туризму и экскурсиям», Гостиница «Сирена», Гостиница «Душанбе», Гостиница «Хаят», Гостиница «Шератон», Гостиница «Таджикистан» и др.

Преддипломная практика проводится в течение 4 (четырёх) недель на 4-их курсах дневного отделения; Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней. Продолжительность рабочего дня с 9:00 до 16:00

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития;	уметь: использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития
ОК-2	- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
ОК-3	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-4	- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические конфессиональные и культурные различия;	уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические конфессиональные и культурные различия
ОК-5	-способностью к самоорганизации и самообразованию;	уметь: способности к самоорганизации и самообразованию
ОК- 6	- способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;	владеть: общеправовыми знаниями в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права

ОПК-1	- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта;	уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-6	- способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию, в области туристской деятельности	уметь: находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию, в области туристской деятельности
ПК-11	- способность к продвижению в реализации туристского продукта с использованием и информационных и коммуникативных технологий	владеть: -способностью к продвижению в реализации туристского продукта

5. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОП бакалавриата

Производственная -преддипломная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях деятельности по выбранному направлению бакалавриата.

Производственная (преддипломная) практика способствует более полному освоению учебных дисциплин.

Производственная (преддипломная) практика базируется на знании и освоении материалов дисциплин в базовой части профессионального цикла Б.3 «Микроэкономика», «Макроэкономика», и в вариативной части профессионального цикла Б.3. «Экономика фирмы».

Перечень дисциплин, на освоении которых базируется данная практика:

- реклама в туристской индустрии;
- статистика туризма;
- экономика туристской индустрии;
- туристско-рекреационное проектирование;
- логистика;
- планирование туристской деятельности;
- гостиничное дело;
- туроперейтинг;
- география;
- маркетинг в туристской индустрии

6. Объём производственной (преддипломной) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели (либо в академических часах).

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 кредитов всего 216 часов на 4 курсе дневного отделения

7.1 Структура производственной(преддипломной)

Общая трудоемкость производственной(преддипломной) практики составляет 6 кредитов по 36 часов, всего 216 часов на 4 курсе дневного отделения

№№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов(СРС) и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		3	4	5	
1	Теоретическая и техническая подготовка студентов-	Всего 72	Ауд. 2	СРС 70	Проведение тестирования
2	Практическая работа	72	2	70	Проверка документации практиканта, дневника по практике
3	Первичная обработка материала, подготовка аналитических материалов	72	1	71	Защита отчета по практике

7.2 Содержание производственной (преддипломной) практики

- знакомство с основной документацией предприятия.
- изучение спроса рынка туристских услуг.
- деятельность предприятия по организации туристских услуг;
- информацию необходимую для обслуживания потребителей туристских услуг;
- программу туристского путешествия по определенному маршруту;
- технологические документы по организации экскурсии;
- договора, заключаемые с предприятиями, имеющие сертификаты соответствия требованиям безопасности на услуги по перевозке пассажиров;
- документы, предоставляемые туристу (договор, туристическая путевка, памятка);
- условия бронирования туристских услуг;
- условия приема, размещения и обслуживания;
- условия аннуляции и изменения забронированных услуг;
- порядок возмещения убытков по неисполненному договору;
- социокультурные услуги предприятия;
- работа с прейскурантами цен.
- организация приема клиентов.
- оформление документации.
- отправление и прием факсов. Проектирование нового тура.
- совершенствование навыков и умений при общении с клиентами, работой за компьютером, факсом, документацией и т.д.

8. Формы отчётности по итогам производственной (преддипломной) практики

По окончании производственной (преддипломной) практики в течение 2-3 дней студент обязан представить на кафедру:

➤ развёрнутый письменный отчёт о проделанной работе, дневник и характеристики руководителей от организаций и предприятий;

➤ индивидуальный рабочий план практики, утверждённый руководителем;

В отчёте следует отразить следующие вопросы:

➤ длительность и последовательность прохождения практики;

➤ краткий анализ содержания практики, её объёма, выполнения программы или причины её невыполнения, подробное описание выполненной работы;

➤ изложение спорных вопросов, возникших в процессе практики с конкретными предложениями о решении этих вопросов, указания на затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики;

➤ личные замечания практиканта об улучшении деятельности тех предприятий и организаций, где он проходил практику.

Собранные при прохождении практики материалы оформляются следующим образом: вначале подшивается опись документов, находящихся в отчёте, затем следует отчёт о прохождении практики, дневник, характеристика.

Отчёт и вся документация по практике представляются практикантом преподавателю, прикрепленному для руководства практикой, который даёт заключение - визирует допуск и тем самым решает вопрос о допуске студента к устному отчёту и защите практики.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе в период прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в высшем учебном заведении.

Приём защиты отчёта о производственной (преддипломной) практике проводится на открытом заседании комиссии факультета управления и информационных технологий.

Состав комиссии и время её работы определяются приказом декана факультета.

В состав комиссии входят: ответственный руководитель практики и преподаватели, утверждённые на заседаниях кафедр факультета.

По мере возможности, желательно, участие практических работников-руководителей практики.

Комиссия принимает защиту не позднее 3-5 дней после окончания практики и проведения итогового собрания.

Результаты прохождения производственной (преддипломной) практики и защиты отчёта оцениваются в формах экзамена

9. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы:

- опишите специфику работы туристической фирмы;

- дайте общую характеристику туристической фирмы. Правила трудового распорядка в туристских фирмах;

- назовите должностные обязанности менеджера турфирмы;

- дайте характеристику основных правил работы персонала туристской фирмы с клиентом;

- приведите особенности работы с системой Интернет бронирования туров в туристской фирме;
- дайте характеристику технологии организации работы менеджера турфирмы;
- назовите правила приема заказа от клиента на различные туристские услуги;
- приведите особенности обработки заказа на туристские услуги. Бронирование тура;
- дайте характеристику работы менеджера туристской фирмы по организации наличного и безналичного расчета с клиентами;
- назовите особенности этики поведения менеджера турфирмы;
- приведите особенности приема и обработки заказа клиента на туристские услуги;
- дайте характеристику работы со специальными предложениями туроператора.
- назовите особенности оформления необходимой документации менеджером турфирмы.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

а) основная литература:

1. Балабанов И.Т., Балабанов А.И. Экономика туризма: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2008.
2. Биржаков М.Б. Введение в туризм. – СПб.: Герда, 2009
3. Биржаков М.Б. Индустрия туризма. Перевозки. – СПб.: Невский фонд, 2007.
4. Бутко И.И., Ситников Е.А., Ушаков Д.С. Туристический бизнес. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2008.
5. Влодарчик Б., Стасяк А., Качмарек Я. Туристический продукт. – М.: Юнити, 2008.
6. Дурович А. Сергеева Т. Бондаренко Г. Организация туризма. – М.: Новое знание, 2008

б) дополнительная литература

7. Менеджмент туризма: Туризм и отраслевые системы. – М.: Финансы и статистика, 2007
8. Менеджмент туризма: Экономика туризма. – М.: Финансы и статистика, 2008
9. Папирян Г.А. Менеджмент в индустрии гостеприимства: отели и рестораны. - М.: Экономика, 2009
10. Севастьянов Д.В. Основы страноведения и международного туризма. – М.: Academia, 2009
11. Скамницкий А.А. Организация международного туризма. – М.: Гардарики, 2010.

Интернет-ресурсы

1. Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом –<http://www.pro-personal.ru>
2. Кадровый менеджмент – подборка информации для менеджеров по персоналу: тематические статьи (обучение, управление персоналом, аттестация и др.), базы данных кадровых агентств и тренинговых компаний –www.hrm.ru
3. Организация Объединенных наций (ООН) –United nations (UN) –www.un.org
Организация ООН по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО –United Nations for Educational Scientific and Cultural Organization (UNESCO)–www.unesco.org
4. Сайт журнала «Управление персоналом» –<http://www.top-personal.ru>
5. Сообщество менеджеров по персоналу. Образовательные статьи. Библиотека должностных инструкций. Советы по подбору персонала. Новости и события в сфере управления персоналом. HR-вакансии –www.hr-ua.com

11. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

РТСУ, на базе которого реализуется основная образовательная программа по направлению «Туризм», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных государственным стандартом и учебным планом, в том числе для самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов. и соответствующей действующим санитарно-техническим нормам; материально-техническая база включает компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет.